

Vejledning om tilskud fra Hesteafgiftsfonden

1. Om vejledningen

Denne vejledning har til formål at oplyse ansøgere og tilskudsmodtagere hos fonden om de regler og vilkår, der gælder for ansøgninger til fonden, anvendelse af tilskud og efterfølgende regnskabs-aflæggelse mv.

2. Hesteafgiftsfondens formål og strategi

Fondens overordnede formål er at styrke hesteholdets udviklingsmuligheder.

Fondens midler skal anvendes i overensstemmelse med Landbrugsstøtteleven. Midlerne kan anvendes til finansiering af aktiviteter hos tilskudsmodtagere under følgende hovedformål:

- afsætningsfremme
- forskning og forsøg
- produktudvikling
- rådgivning
- uddannelse
- sygdomsforebyggelse og -bekæmpelse
- dyrevelfærd
- kontrol
- medfinansiering af EU-programmer

Fonden har fastlagt en strategi for uddeling af midler i 2018-21 med hovedindsatsområder og tildelingskriterier. Strategien kan ses på fondens hjemmeside www.hesteaftgiftsfonden.dk

Fondens bestyrelse prioriterer ansøgninger, hvor nyttevirkningen i sidste ende skal tilfalde danske hesteejere. I overensstemmelse med lovgrundlaget kan fonden kun godkende ansøgninger, der er generiske i sit indhold og som kommer en bred kreds af interesser til gode i hestesektoren. Bestyrelsens vurdering af ansøgninger beror på et samlet skøn inden for de i strategien angivne rammer.

Fonden skal i henhold til administrationsbekendtgørelsen for promille- og produktionsafgiftsfondene vurdere effekten af udvalgte aktiviteter og redegøre herfor i fondens årsberetning. Fonden udvælger hvert år 1-2 projekter til særskilt effektvurdering.

3. Lovgrundlag

Hesteafgiftsfonden har hjemmel i Landbrugsstøtteleven, jf. lovbekendtgørelse nr. 231 af 22. marts 2018. Fondens midler betragtes som statsmidler, idet de er opkrævet ved lov.

Til finansiering af projekter opkræver fonden produktionsafgifter hos hesteejere ved slagtning, destruktion og eksport af heste. Afgiften udgør 125 kr. pr. enhed.

Fonden ledes af en bestyrelse på 6 personer, som er udpeget af fødevareministeren. I bestyrelsen sidder 4 repræsentanter fra hestesektoren og 2 repræsentanter for offentlige interesser.

Landbrugsstyrelsen fører tilsyn med fonden.

Fondens sekretariat ligger hos Landbrug & Fødevarer, Axeltorv 3, 1609 Kbh V.

Hesteafgiftsfonden

Fonden er én ud af de i alt 12 produktionsafgiftsfonde indenfor jordbruget: Mælkeafgiftsfonden, Svineafgiftsfonden, Kvægaftgiftsfonden, Fjerkræafgiftsfonden, Pelsdyrafgiftsfonden, Kartoffelafgiftsfonden, Frøafgiftsfonden, Hesteafgiftsfonden, Planteforædlingsfonden og Produktionsafgiftsfonden for frugt og gartneri. Desuden er der to promilleafgiftsfonde: Promilleafgiftsfonden for landbrug og Promilleafgiftsfonden for frugtavlen og gartneribrug samt Fonden for økologisk landbrug.

4. Støttmuligheder i henhold til EU's statsstøtteregler

Fondens midler skal anvendes i overensstemmelse med Landbrugsstøtteleven og bekendtgørelser udstedt i medfør heraf samt EU's statsstøtteregler.

EU's statsstøtteregler sikrer fælles rammer for støtte i hele EU. Grundlaget for statsstøttereglerne er EU-traktatens regler vedrørende konkurrenceforvridning. Statsstøtte er som hovedregel forbudt, når den ydes ved hjælp af statsmidler under enhver tænkelig form, og som fordrejer eller truer med at fordreje konkurrencevilkårene ved at begunstige visse virksomheder eller visse produktioner i det omfang, den påvirker samhandlen mellem medlemsstaterne. Statsstøttereglerne er i princippet alle undtagelsesregler, der giver lov til visse former for støtte på trods af traktatens generelle forbud mod statsstøtte.

Landbrugsstøtteleven giver mulighed for, at fonden kan yde tilskud til projekter under de hovedformål, som er angivet i Bekendtgørelse nr. 526 af 2. maj 2019 (aktivitetsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelsen, der omtales som aktivitetsbekendtgørelsen, er en udmøntning af EU-Kommissionens godkendelse af promille- og produktionsafgiftsfondene i landbruget i Danmark.

De aktivitetsområder, som er omfattet af godkendelsen, er sammenfattet under følgende kapitler i aktivitetsbekendtgørelsen:

- Kapitel 2: Støtte til videnoverførsel og informationsaktioner samt rådgivning
- Kapitel 3: Støtte til forskning og udvikling
- Kapitel 4: Støtte til afsætningsfremme og fremstødsforanstaltninger
- Kapitel 5: Støtte til kvalitetsordninger
- Kapitel 6: Støtte til sygdomsforebyggelse og -bekæmpelse i forbindelse med dyresygdomme og skadegørere

Fonden har desuden mulighed at give tilskud under de såkaldte de minimis-regler. EU-Kommissionen har sat en beløbsgrænse for hvor meget en virksomhed, stor som lille, kan modtage, før støtten kan betragtes som konkurrenceforvridende. Ifølge de minimis-reglen må en virksomhed modtage op til 200.000 euro i offentlig støtte over 3 år. Beløbsgrænsen for primærproducenter er 20.000 euro over 3 år.

4.1 Særligt om støtte til forskning og udvikling

For så vidt angår støtte til forskning og udvikling, jf. kapitel 3 i aktivitetsbekendtgørelsen, gælder særlige krav vedr. offentliggørelse og kommerciel brug af resultaterne:

- Tilskudsmodtager skal på egen hjemmeside, før aktiviteten påbegyndes, oplyse om projektets formål, hvornår de forventede resultater omtrent vil foreligge, og hvor de vil blive offentliggjort på internettet. Det skal desuden anføres, at resultaterne stilles gratis til rådighed for alle parter. Resultater skal være tilgængelige på internettet i mindst 5 år.
- Oplysningerne må ikke gøres tilgængelige for nogen part, før der sker fuld offentliggørelse til alle parter.

Hesteafgiftsfonden

- Det er et krav, at støtten udbetales direkte til en offentlig eller privat forsknings- og vidensformidlingsorganisation.
- Tilskudsmodtager skal være en enhed, (fx en højere læreanstalt eller et forskningsinstitut, et teknologioverførselsagentur, en innovationsformidler, en forskningsorienteret fysisk og/eller virtuel samarbejdsenhed), uanset dens retlige status (offentligretlig eller privatretlig status) eller finansieringsform, hvis primære mål er at drive grundforskning eller industriel forskning eller foretage eksperimentel udvikling og formidle resultaterne heraf til en bredere kreds gennem undervisning, offentliggørelse eller videnovertførelse. Hvis organisationen tillige udøver økonomiske aktiviteter, skal der føres særskilte regnskaber for omkostninger og indtægter ved disse økonomiske aktiviteter. Virksomheder, som kan øve indflydelse på en sådan organisation i deres egenkab af f.eks. aktionærer eller medlemmer, må ikke have privilegeret adgang til dens forskningskapacitet eller til de forskningsresultater, den opnår.

5. Tilskudsmodtagere

Fonden yder tilskud til foreninger, brancheorganisationer, selvejende institutioner, offentlige institutioner samt andre juridiske enheder. Der gives som udgangspunkt ikke tilskud til enkeltpersoner.

6. Bevillingsperiodens længde

Tilskud fra fonden bevilges kun for et kalenderår ad gangen. Tilskuddet kan således kun dække projektudgifter, der ligger i perioden 1. januar – 31. december i det pågældende kalenderår, som bevillingen vedrører. Ved ansøgningsrunden i august bevilges tilskud for det efterfølgende kalenderår.

Hvis der er tale om flerårige projekter tager fonden kun stilling til den del af projektet, der gennemføres i kalenderåret for den pågældende ansøgningsrunde. Ved flerårige projekter skal ansøger altid forud for hvert kalenderår fremsende ny ansøgning til fonden.

7. Ansøgningsprocedure og -frister

De årlige ansøgningsrunder gennemføres med ansøgningsfrist typisk medio/ultimo august, hvor der søges om tilskud for det efterfølgende kalenderår. For eventuelle øvrige ansøgningsrunder vil ansøgningsfristen blive oplyst i forbindelse med opslaget af runden.

Annoncering af såvel ordinære som øvrige runder vil foregå via fondens hjemmeside og andre relevante medier. Som hovedregel er opslag og ansøgningsmateriale tilgængeligt senest to måneder før ansøgningsfristen.

Der skal udfyldes et ansøgningsskema for hvert projekt. Skemaet findes på fondens hjemmeside.

8. Fondens behandling af ansøgninger

Med afsæt i fondens strategi og tildelingskriterier gennemgår og vurderer bestyrelsen de indkomne ansøgninger og træffer på den baggrund beslutning om tilsagn og afslag. Bestyrelsens vurdering af de enkelte projekter beror på et samlet skøn inden for de i strategien angivne rammer for ansøgningsrunden. Alle ansøgere vil få skriftlig besked.

9. Tilskudsberettigede udgifter i bevillingsperioden

Fondens bevillinger er etårige og følger kalenderåret. Der skal således opstilles et realistisk budget for bevillingsperioden.

Hesteafgiftsfonden

Projektets samlede budget for bevillingsperioden anføres inden for de hovedposter, som fremgår af budgetskeemaet.

- Intern løn
- Ekstern bistand
- Udstyr
- Øvrige projektudgifter

De tilskudsberettigede udgifter skal være direkte forbundet med projektet og nødvendige for projektets gennemførelse. Der skal være sammenhæng mellem projektets aktiviteter, jf. projektbeskrivelsen og de udgifter, som indgår i budgettet. Der kan fx kun indgå udgifter til indkøb af såsæd, hvis det af projektbeskrivelsen fremgår, at der gennemføres markforsøg. Der kan kun indgå udgifter til formidling, fx lay-out og trykning, hvis det af projektbeskrivelsen fremgår, at der skal udarbejdes en publikation.

Ved fastlæggelsen af projektets aktiviteter og tilhørende budget skal der tages skyldige økonomiske hensyn, herunder krav om at udvise sparsommelig dvs. at varer og tjenesteydelser skal købes på den mest økonomiske måde. Dette er forhold, som tilskudsmodtagers revisor skal vurdere i forbindelse med revision af tilskudsregnskaber, jf. afsnit 5 Forvaltningsrevision – projektets omkostningsbevidsthed i fondens Vejledning om revision.

Kun udgifter medtaget i budgettet er tilskudsberettigede. Hvis der i budgettet fx ikke er medtaget mødeudgifter, kan tilskuddet ikke dække finansieringen heraf, uanset om mødeudgifter er en tilskudsberettiget udgift. Der henvises til afsnit 11.2 om muligheden for at få godkendt nye udgifter.

Udgifter, som medtages i budgettet, skal vedrøre aktiviteter, som gennemføres i bevillingsåret. Udgifter kan dog godt betales efter udløbet af bevillingsperioden fx 15. januar i det efterfølgende år.

Anden projektfinansiering, herunder egenfinansiering, skal fremgå af budgettet, således at projektets samlede finansiering fremgår. Anden finansiering i form af "in kind" skal dog ikke medtages i budgettet, men skal omtales under afsnit 3 Projektøkonomi, jf. afsnittet om bemærkninger til projektets finansiering.

Finansieres projektet fx med 85 pct. fra fonden og 15 pct. fra anden side, finansieres alle udgifter efter samme fordeling. Der kan afviges herfra i tilfælde af bestemmelser i anden finansiering.

Udgifter til intern løn

Under Intern løn kan der medtages omkostninger til medarbejdere, som er ansat af ansøger. Medtagne lønudgifter kan ikke overstige de faktisk udbetalte lønudgifter inklusiv sociale bidrag.

Udgifter til ekstern bistand

Der kan søges om tilskud til ekstern bistand, fx analyser og konsulentbistand. Det skal i så fald oplyses i ansøgningen, hvilken eller hvilke typer ekstern bistand, der gøres brug af. Det skal anføres, hvor mange udgifter der er budgetteret med til hver type ekstern bistand. Når ekstern bistand består af konsulentbistand, skal timeantal og timeprisen oplyses.

Hesteafgiftsfonden

Vær opmærksom på, om der foreligger intern fakturering. Hvis ansøger budgetterer med udgifter fra en enhed, der har sammenfaldende interesser med ansøger i form af indbyrdes ejerforhold, familiemæssige relationer, bestemmende indflydelse eller en fælles tilknytning til samme større organisatoriske enhed, skal det være kostprisen, der budgetteres med.

Udgifter til udstyr

Som udgangspunkt er det ansøger selv, som skal stille det nødvendige udstyr til rådighed for gennemførelse af projektet. Hvis der er behov for indkøb af projektrelevant udstyr, skal der redegøres herfor.

Udgifter til udstyr er støtteberettigede i det omfang, hvor de afholdes til projektet og i den periode, de anvendes til det støttede projekt. Det er dermed kun afskrivningsudgifter under projektets varighed beregnet på grundlag af alment anerkendt regnskabspraksis, som er støtteberettigede. Projektperioden kan maksimalt være 1. januar – 31. december i det pågældende år, som et tilsagn er givet for. Udstyr under 50.000 kr. kan straksafskrives.

Er der tale om leje af udstyr, skal dette nævnes.

Øvrige projektudgifter

Øvrige projektudgifter, som er nødvendige for projektets gennemførelse, skal specificeres i ansøgningen.

Øvrige udgifter kan for eksempel være:

- Materialer som anvendes i projektet, og som ikke kan genbruges efter projektet. Det kan være forsøgsmaterialer såsom såsæd og foder.
- Afholdelse af møder såsom lokaleleje, forplejning o.l.
- Medarbejderes rejseudgifter. Budgetteres der med udgifter til studieture, skal det anføres, hvor mange medarbejdere, der forventes at deltage. Kørsel i egen bil skal ske efter statens laveste takster.
- Medarbejderes deltagelse i konferencer o.l. som har betydning for at gennemføre de planlagte aktiviteter i projektet, herunder deltagergebyr, rejseomkostninger, overnatning o.l.
- Revisionsudgifter.

Indtægter i projektperioden

Forventede indtægter, kreditnotaer og rabatter skal fratrækkes udgifterne. Indtægter kan fx være deltagerbetaling til et arrangement.

Hvis der i løbet af projektperioden opnås indtægter, som ikke indgik i budgettet, medtages indtægterne i projektrengskabet, hvorved det samlede tilskudsgrundlag reduceres.

Administrative omkostninger / overhead som finansieres af projektet

Dokumenterede administrative omkostninger / overhead kan dækkes af fonden. Der kan i beregningen af overhead alene medregnes udgifter, som udgør en integreret del af den tilskudsberettigede aktivitet.

Omkostningerne, som indgår i beregningen af overhead, skal være afholdte og betalt ved regnskabsafslæggelsen.

Hesteafgiftsfonden

Overhead er som udgangspunkt en forholdsmæssig andel af de udgifter, der er nødvendige for tilskudsmodtagers faglige aktiviteter, men som ikke kan henføres til specifikke aktiviteter eller forretningsområder. Det er typiske udgifter som el, vand, varme, kontorhold, husleje, bogholderi, regnskab, administration og lignende.

Der skal være et økonomisk rimeligt og sædvanligt forhold mellem projektets aktiviteter og det dertil knyttede overhead.

Hvis der af tilskuddet søges om finansiering af overhead/administrative omkostninger som en del af ansøgers tilskudsberettigede aktiviteter, skal dette fremgå af budgetskeemaet. Det skal i ansøgningen desuden oplyses, hvilke udgifter der er medtaget i beregningen af administrative omkostninger / overhead. Kravet gælder for alle typer af tilskudsmodtagere, dvs. også for statsinstitutioner og universiteter.

Overhead kan opgøres og medregnes på følgende to måder:

- Model I: Administrative omkostninger/overhead er beregnet og fordelt i henhold til internt timeforbrug og lønudgifter på det enkelte projekt.
- Model II: Administrative omkostninger/overhead er beregnet som x pct. af projektets tilskudsgrundlag.

9.1 Moms

Fonden kan ikke dække moms, som tilskudsmodtager opnår fradrag for hos SKAT. Moms på udgifter, som kan fradrages, kan derfor ikke indgå i de støtteberettigede udgifter.

Herudover er tilskudsmodtagers moms- og skatteforhold fonden uvedkommende.

10. Om samfinansierede projekter

Statsstøtteregeleer indeholder særlige regler om modtagelse af støtte fra flere kilder til samme projekt – også kaldet kumulering af støtte. Ansøger skal være opmærksom på, at samfinansiering med andre offentlige tilskudsordninger kan kræve særskilt hjemmel og have konsekvenser for, hvilke udgifter, der kan støttes. Ligeledes kan der være loft over den samlede støtte, der må ydes, hvis støtte kumuleres. Loftet kan være sat som et maksimumbeløb eller en procentvis støtteintensitet.

De støtteberettigede udgifter i projektet skal overholde de krav, som reguleres af den ordning, som fondens midler skal samfinansieres med.

Ansøger har ansvar for at oplyse, om der søges andre offentlige midler samt selv at undersøge, hvilke krav der stilles i den lovgivning, som fondens midler skal medfinansiere.

11. Ændringer i projektet

Der kan ansøges om ændring af et projekt vedrørende:

1. Ændring af projektindholdet
2. Ændring af budgettet
3. Forsinkelser i projektafviklingen
4. Overdragelse af tilsagn

Hesteafgiftsfonden

Der skal søges om ændring af projektet for alle fire ændringstyper. Hver ændringstype gennemgås nærmere under punkt 11.1-11.4. Alle ændringer skal godkendes af fonden. Det er derfor vigtigt hele tiden at være opmærksom på, om projektet forløber som det skal, eller om der er behov for at søge om at ændre projektet. Ændringer skal ansøges så snart behovet opstår.

Ansøgningsskema angående de enkelte ændringer fås ved henvendelse til fondens sekretariat.

11.1 Ændring af projektindhold

Hvis der ønskes foretaget ændringer af det faglige indhold i projektet, skal fonden godkende ændringerne.

Ændringer kan udelukkende godkendes, såfremt de er inden for projektets formål som beskrevet i ansøgningen, og såfremt projektets overordnede aktiviteter ikke ændres. Der kan således ikke i projektperioden gennemføres nye aktiviteter, som ikke er beskrevet i ansøgningen til fonden.

Tilsagnsbeløbet kan ikke forhøjes i forbindelse med ændring af projektet.

Ansøgningen om at ændre projektets indhold skal indeholde følgende oplysninger:

- Begrundelse for ændringen
- Beskrivelse af ændringen
- Beskrivelse af, hvad ændringen betyder for projektet

Ændringsansøgninger skal indsendes til fonden, så snart behovet opstår og senest ved udgangen af bevillingsperioden den 31. december.

11.2 Ændring af budgettet

Hvis der ønskes foretaget ændringer af budgetmæssig karakter, skal der indsendes en ændringsansøgning i følgende tilfælde:

- Hvis der er behov for at anvende midler på udgifter, som ikke indgik i budgettet jf. ansøgningen og som dermed ikke er godkendt af fonden.
- Hvis der er behov for ændringer på mere end +/- 20 pct. mellem budgetposter af det samlede budget

Ansøgningen om budgetændring skal indeholde følgende oplysninger:

- Begrundelse for ændringen
- Et nyt budget

Ændringsansøgninger skal indsendes til fonden, så snart behovet opstår og senest ved udgangen af bevillingsperioden den 31. december.

11.3 Genbevilling af tilskud/overførsel af budgetbeløb til næste år

Der skal opstilles realistiske budgetter for kalenderåret, og aktiviteterne skal kunne gennemføres inden for bevillingsperioden. Hvis gennemførelsen af planlagte aktiviteter, grundet helt særlige forhold, der ikke kunne forudses på ansøgningstidspunktet, bliver forsinkede, er der mulighed for undtagelsesvis at søge om genbevilling med henblik på at gennemføre de planlagte aktiviteter i det efterfølgende kalenderår.

Der skal ansøges om genbevilling/overførsel, når viden om behov herfor foreligger og senest den 31. december i bevillingsåret. Ansøgningsskema fås ved henvendelse til fonden.

Hesteafgiftsfonden

11.4 Overdragelse af tilsagnet

Fonden kan efter ansøgning tillade, at tilsagnet overdrages til en anden virksomhed, organisation eller forening, der indtræder i de rettigheder og forpligtelser, der fremgår af tilsagnet. Det er en betingelse, at den nye ansøger selvstændigt kan opnå tilsagn efter den pågældende bekendtgørelse.

Den oprindelige tilskudsmodtager skal sende et overdragelseskema og en begrundet ansøgning om tilladelse til at overdrage tilsagnet til en anden. Skemaet fås ved henvendelse hos fonden.

Ansøgning om ændring af tilsagnshaver skal sendes hurtigst muligt og skal være fonden i hænde straks efter den kommende, ansøgte tilsagnshaver har underskrevet overdragelseskemaet.

12. Udbetaling af tilskud

Fonden udbetaler normalt tilskuddet, når fondens administration og revisor har godkendt tilskudsregnskabet.

Udbetaling af tilskud sker til tilskudsmodtagers konto i et pengeinstitut.

13. Afrapportering og tilskudsregnskab

Der skal efter bevillingsperiodens afslutning ske afrapportering til fonden for anvendelsen af det bevilgede tilskud i form af et revisorpåtegnet tilskudsregnskab samt effektivurdering/faglig beretning om de gennemførte aktiviteter.

De nærmere betingelser og frister for indsendelse af tilskudsregnskab og effektivurdering/faglig beretning vil blive udsendt direkte til tilskudsmodtagerne. Hertil anvendes særlige skemaer.

Er tilskuddet ikke anvendt i henhold til tilsagnet og til gældende lovgivning, skal fonden kræve hel eller delvis tilbagebetaling af tilskuddet med rentetillæg i henhold til gældende offentlig praksis.

Inden for tidsramme på 10 år kan fonden forlange oplysninger om udbetalt støtte.

13.1 Revision

Tilskudsregnskabet skal i henhold til administrationsbekendtgørelsens § 9, stk. 2, være underskrevet af en organisationsansvarlig for tilskudsmodtageren, og regnskabet skal være påtegnet af tilskudsmodtagers revisor.

Når der modtages støtte fra fonden, vil de særlige krav, der gælder for revision af offentlige tilskudsregnskaber, komme til at gælde for den del af tilskudsmodtagers virksomhed og den del af regnskabet, som vedrører anvendelsen af de midler, som fonden har bevilget. Fonden har udarbejdet en vejledning om revision af tilskudsmidler som en hjælp til tilskudsmodtager og dennes revisor. Vejledningen ligger på fondens hjemmeside.

Tilskudsmodtager skal, jf. vejledningen om revision, sørge for, at der internt findes retningslinjer, som sikrer, at ledelsen kan dokumentere for revisionen, at de modtagne støttemidler er forvaltet i overensstemmelse med forudsætningerne for tildelingen, at de tilsigtede resultater er opnået, og at anvendelse af midlerne stemmer overens med de regler, der gælder for brugen af midler fra fonden. Yderligere skal det kunne dokumenteres, at der findes interne regler og metoder, som sikrer, at midlerne anvendes på en måde, som sikrer den bedste udnyttelse af de tildelte midler.

Hesteafgiftsfonden

En nærmere beskrivelse af tilskudsberettigede udgifter, indtægter og beregning heraf fremgår af tidligere afsnit i denne vejledning samt revisionsvejledningen.

Hvis tilskudsmodtager er optaget på finansloven med en driftsbevilling og revideres af Rigsrevisionen, er der ikke krav om, at tilskudsregnskabet skal påtegnes af en revisor.

14. Underforbrug/ubenyttede tilskud

Tilbagebetaling af ubenyttet og udbetalt tilskud skal finde sted, så snart tilskudsmodtageren har konstateret, at tilskuddet ikke er anvendt.

15. Offentlighed om fondens tilskud

Fondens budgetter og regnskaber offentliggøres på fondens hjemmeside. Det fremgår heraf, hvem der har fået tilsagn om tilskud, tilskuddets størrelse, hvilke projekter der ydes tilskud til samt en kort beskrivelse heraf.

15.1 Tavshedspligt

Fonden har tavshedspligt om de afsnit i ansøgningen, der indeholder oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske, driftsmæssige - eller forretningsmæssige forhold. Fonden er imidlertid omfattet af offentlighedsloven og herunder reglerne om aktindsigt. Dette kan betyde en pligt for fonden til at udlevere oplysninger, medmindre de pågældende oplysninger er omfattet af offentlighedslovens undtagelsesbestemmelser.

15.2 Privatlivspolitik

Ved fremsendelse af ansøgning til fonden er ansøger indforstået med, at det er ansøgers ansvar at sikre, at der er det fornødne retsgrundlag til videregivelse til fonden af eventuelle personoplysninger i form af eksempelvis oplysninger om ansatte eller eksterne samarbejdspartnere, og at disse er orienteret om denne videregivelse, herunder at fonden er forpligtet af offentligretlige regler om aktindsigt. Fonden behandler disse data som selvstændig dataansvarlig i forbindelse med behandlingen af ansøgningen. Oplysningerne i ansøgningsskemaet vil blive brugt af fonden til sagsbehandling, administration, tilskudsudbetaling og kontrol af de meddelte tilsagn.

Information om fondens privatlivspolitik kan findes på fondens hjemmeside

16. Skatteforhold

Tilskudsmodtagers skatteforhold er fonden uvedkommende.

17. Klageadgang

Fondens afgørelser kan indbringes til Landbrugsstyrelsen inden for fire uger, efter afgørelsen er meddelt ansøger.

En eventuel klage skal sendes til Landbrugsstyrelsen, att. EU & Erhverv, euogerhverv@lbst.dk, Nyropsgade 30, 1780 København V.

18. Yderligere oplysninger

Yderligere oplysninger om tilskud fra fonden kan ske ved henvendelse til fondens sekretariat: Hesteafgiftsfonden, Axeltorv 3, 1609 Kbh V, Chefkonsulent *Mikkel Kay Petersen* (mkp@lf.dk) tlf. 3339 4329 / 51671573.